



# Beleidsplan 2018-2023 Museum De Koperen Knop

## ***VAN HISTORIE TOEKOMST MAKEN***

## Inhoudsopgave

<b>Ten geleide .....</b>	<b>3</b>
<b>Vaststelling .....</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 1: Algemeen .....</b>	<b>4</b>
1.1. Inleiding .....	4
1.2. Missie .....	4
1.3. Visie .....	4
1.4. Doelstelling .....	4
1.5. Activiteiten .....	5
<b>Hoofdstuk 2: Exploiteren van De Koperen Knop .....</b>	<b>6</b>
2.1. Inleiding .....	6
2.2. Bereikbaarheid, toegankelijkheid en openstelling .....	6
2.3. Hoofgebouw en bijgebouwen, tuinen en terrassen .....	7
2.4. Exploitatievoorzieningen (entree, museumwinkel, ontvangstzolder, museumcafé, theetuin) .....	8
2.5. Overzicht beleidsvoornemens .....	9
<b>Hoofdstuk 3: Exponeren in De Koperen Knop .....</b>	<b>10</b>
3.1. Inleiding .....	10
3.2. Collectieplan .....	10
3.3. Vaste collectie .....	10
3.3. Wisselcollecties .....	11
3.4. Educatie .....	11
3.5. Multimedia .....	11
3.6. Overzicht beleidsvoornemens .....	11
<b>Hoofdstuk 4: Organisatie .....</b>	<b>12</b>
4.1. Inleiding .....	12
4.2. Wijze van besturing .....	12
4.3. Vrijwilligersorganisatie .....	12
4.4. Financiën .....	13
4.5. Stichting Eigenaren van De Koperen Knop .....	13
4.6. Vrienden van Museum De Koperen Knop .....	13
4.7. Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam .....	15
4.8. Overige belanghebbenden .....	15
4.9. Overzicht beleidsvoornemens .....	15
<b>Hoofdstuk 5: Overzicht beleidsvoornemens .....</b>	<b>17</b>
<b>Bijlagen .....</b>	<b>19</b>

## Ten geleide

De titel van dit beleidsplan kan met diverse klemtonen een andere betekenis krijgen. Van *historie* toekomst maken heeft enerzijds betrekking op de historie van de Alblasserwaard. Anderzijds op de afgelopen 30 jaar, waarin een oude monumentale boerderij is uitgegroeid tot een regionaal bekend museum en waarin een initiatief van een kleine groep gepassioneerde enthousiastelingen is uitgegroeid tot een vrijwilligersorganisatie van ruim 130-persone en mede in stand gehouden door een grote groep Vrienden.

Van *historie toekomst* maken slaat ook op het bijbrengen van cultuur, historisch besef en gevoel voor schoonheid bij de nieuwe generatie. Daarnaast beziet dit ook op toekomstbestendig kunnen blijven voortzetten van de organisatie.

Van *historie toekomst maken*. Om meer te zijn dan beschouwend kijken naar het verleden of te dromen over de toekomst moeten de handen uit de mouwen. In dit beleidsplan zijn diverse aandachtspunten genoemd die opgepakt moeten worden.

Voor de leesbaarheid wordt opgemerkt dat Stichting Vrienden van De Koperen Knop (rechtspersoon) en Museum De Koperen Knop (museumnaam) in dit beleidsplan als synoniemen worden gebruikt.

De totstandkoming van dit document is verzorgd door een werkgroep bestaande uit de museumdirecteur, een algemeen vertegenwoordiger vanuit het bestuur, een door het bestuur aangewezen vertegenwoordiger namens de vrijwilligers, het bestuurslid met als portefeuille Vrienden en een door het bestuur afgevaardigde werkgroepvoorzitter. Met deze samenstelling is gestreefd naar het vormen van een beleidsplan dat gedragen wordt door alle voor het museum belangrijke partijen.

Getracht is het beleidsplan beknopt en kernachtig te houden. In onderliggende beleidsdocumenten wordt gedetailleerd weergegeven hoe invulling aan dit beleidsplan wordt gegeven. Voor zover van toepassing wordt verwezen naar deze beleidsdocumenten. De werkgroep hoopt met dit document een aanzet te hebben gegeven voor de uitvoering van alle beleidsvoornemens in de komende jaren.

Laten we met elkaar aan de slag gaan en dus: van historie toekomst maken!

## Vaststelling

Dit beleidsplan is vastgesteld in de vergadering van de Stichting Vrienden van De Koperen Knop van 27 november 2018.

# Hoofdstuk 1: Algemeen

## 1.1. Inleiding

*MUSEUM DE KOPEREN KNOP | het cultureel en historisch centrum in de Alblasserwaard*

Dit adagium is verwerkt in het logo van Museum De Koperen Knop. In dit hoofdstuk wordt dit verder toegelicht door het schetsen van het kader waaruit Museum De Koperen Knop wil acteren. Waarvoor is het museum ooit opgericht en wat wordt nog steeds nagestreefd?

## 1.2. Missie

Nieuwe en huidige generaties binden aan de historie van de Alblasserwaard en boeien met kunst en cultuur.

## 1.3. Visie

Stichting Vrienden van De Koperen Knop wil een bijdrage leveren aan de maatschappij door het exposeren en uitdragen van historie, kunst en cultuur in de authentieke 17e-eeuwse Alblasserwaardse boerderij met inrichting, bijgebouwen, erf en tuin.

## 1.4. Doelstelling

De doelstelling van Stichting Vrienden van De Koperen Knop is statutair bepaald en luidt:

*De stichting heeft ten doel:*

- a. het exploiteren van en exposeren in De Koperen Knop, Binnendams 6 te Hardinxveld-Giessendam en andere historische gebouwen, inventarissen en andere voorwerpen;*
- b. het ondersteunen, stimuleren en activeren van de doelstelling van de stichting: "Stichting Eigenaren van De Koperen Knop";*
- c. het opzetten van het jaarprogramma voor activiteiten en het uitvoeren van het werkplan van de stichting of zelfstandige onderdelen daarvan;*
- d. het beschikbaar stellen van daartoe aan te wijzen ruimte(n) aan de Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam;*

*en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.*

Stichting Vrienden van De Koperen Knop tracht haar doelstellingen te verwezenlijken vanuit Museum<sup>1</sup> De Koperen Knop, door middel van het organiseren van diverse activiteiten in en rondom De Koperen Knop, Binnendams 6 te Hardinxveld-Giessendam. Hierbij is een belangrijke rol weggelegd voor de vrijwilligers, die deze activiteiten (mede) vormgeven.

---

<sup>1</sup> Definitie van museum volgens de International Council of Museums (ICOM): Een museum is een permanente instelling, niet gericht op het behalen van winst, toegankelijk voor publiek, die ten dienste staat van de samenleving en haar ontwikkeling. Een museum verwerft, behoudt, onderzoekt, presenteert, documenteert en geeft bekendheid aan de materiële en immateriële getuigenissen van de mens en zijn omgeving, voor doeleinden van studie, educatie en genoegen.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat in de komende beleidsperiode een herbezinning plaatsvindt op de invulling van doelstelling d, *het beschikbaar stellen van daartoe aan te wijzen ruimte(n) aan de Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam.*

## 1.5. Activiteiten

De hoofdactiviteiten van Museum De Koperen Knop zijn als volgt weer te geven.

### *Vergaren*

- aanschaffen en/of verkrijgen van cultureel erfgoed, gerelateerd aan de cultuurhistorie van de Alblasserwaard.

### *Bewaren*

- het monumentale pand, een als Rijksmonument geregistreerde 17<sup>e</sup>-eeuwse voormalige boerderij aan Binnendams 6 te Hardinxveld-Giessendam, genaamd De Koperen Knop, met inventaris, depotgoederen, bijgebouwen, erf en tuin.

### *Uitdragen*

- exposeren van De Koperen Knop, de bijgebouwen, het erf, de tuin, het gehele interieur en de museale goederen;
- houden van wisselexposities, waarbij er een wisselwerking is tussen kunst, cultuur en historie;
- organiseren van bijzondere activiteiten, zoals open dagen en het participeren in bijzondere streekactiviteiten;
- opstellen en aanbieden van educatie programma's rondom de permanente expositie en/of de wisselexposities;
- exploiteren van De Koperen Knop en de bijgebouwen;
- aanschaf en toepassing van middelen om de kennisoverdracht nu en in de toekomst te bevorderen.

In de navolgende hoofdstukken (hoofdstuk 2 tot en met 4) zullen deze activiteiten nader worden uitgewerkt. Deze hoofdstukken bevatten zowel beschrijving van de huidige c.q. beoogde werking van de activiteiten als ook concrete beleidsvoornemens voor de komende periode. Hiertoe worden deze gegroepeerd in het drie categorieën:

- het exploiteren van De Koperen Knop
- het exposeren in De Koperen Knop
- het organiseren van Museum De Koperen Knop

## Hoofdstuk 2: Exploiteren van De Koperen Knop

### 2.1. Inleiding

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten voor de exploitatie verder toegelicht. Dit hoofdstuk streeft er niet naar om uitputtend alle mogelijke besluiten rondom de exploitatie weer te geven, maar om de keuze ten aanzien van beleidsvoornemens voor de komende periode te onderbouwen. In de laatste paragraaf wordt een opsomming van de beleidsvoornemens weergegeven.

### 2.2. Bereikbaarheid, toegankelijkheid en openstelling

De Koperen Knop is een monumentale, 17<sup>e</sup>-eeuwse boerderij in Hardinxveld-Giessendam. Gezien de verbondenheid van Museum De Koperen Knop met deze voormalige boerderij is herhuisvesting niet aan de orde.

De locatie is goed bereikbaar met de auto, fiets en ov (circa 1 km vanaf treinstation Hardinxveld-Giessendam en met een eigen bushalte in de directe nabijheid).

In deze beleidsperiode zullen de parkeerfaciliteiten voor auto's en fietsen worden heroverwogen en mogelijk uitgebreid, inclusief aandacht voor oplaadmogelijkheden van elektrische auto's en fietsen/e-bikes.

De expositieruimte en het centrale gedeelte zijn toegankelijk voor mindervaliden, evenals het museumcafé en de ontvangtzolder (via een traplift). Het voorhuis is door middel van rij-goten met een normale rolstoel te bereiken, mits vooraf gereserveerd. De tuin en de terrassen zijn voor een deel beperkt toegankelijk voor mindervaliden. Ten aanzien van de ontvangtzolder zijn er wensen om de bereikbaarheid te verbeteren. Voor het overige zijn er geen voornemens hieraan in deze beleidsperiode aanpassingen te doen.

Het museum heeft de volgende reguliere openingstijden:

Zaterdag	11.00 – 17.00 uur
Dinsdag t/m vrijdag	13.00 – 17.00 uur
Maandag	juli, augustus: 13.00 – 17.00 uur. Overige maanden: gesloten
Zondag	gesloten

Daarnaast is het museum tijdens alle feestdagen open van 13.00 – 17.00 uur, met uitzondering van eerste kerstdag en nieuwjaarsdag en feestdagen welke op zondag vallen.

Er zijn geen voornemens de openingstijden in deze beleidsperiode aan te passen.

Museum De Koperen Knop is door de gemeente Hardinxveld-Giessendam aangewezen als trouwlocatie.

### 2.3. Hoofgebouw en bijgebouwen, tuinen en terrassen

Het onderhoud aan de gebouwen en terreinen wordt uitgevoerd in samenspraak met Stichting Eigenaren van De Koperen Knop, waarvoor Museum De Koperen Knop haar zeer erkentelijk is. In de komende beleidsperiode zal het (verder) formaliseren van kostenverdeling met Stichting Eigenaren van De Koperen Knop worden uitgewerkt.

Voorts zal in de komende beleidsperiode een meerjarig plan worden vormgegeven waarin het planmatig (groot) onderhoud aan de gebouwen en terreinen wordt vormgegeven.

#### *Boerderij*

De monumentale voormalige boerderij wordt thans gebruikt voor expositie van de 'vaste' museumcollectie, de wisselexposities, kantoor en exploitatievoorzieningen (entree/winkel/café/ontvangstruimte) en depot van de museumcollectie (zolder boven de mooie kamer en boven de kantoren).

Met name het depotbeheer is knellend, het klimatologisch (licht, vocht, temperatuur), kwalitatief en kwantitatief beheer van het depot behoeft verbetering. In de komende beleidsperiode behoeft het verkrijgen van een goed klimatologisch opslagdepot aandacht, waarbij samenvoeging met het depot van de Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam (thans boven de Wagenschuur) gewenst is. Indien dit een externe locatie betreft, zal bepaald worden of en op welke wijze de huidige ruimte voor museale en/of exploitatiedoelinden zal worden ingericht.

Het herindelen van de boerderij -met inachtneming van de monumentale status- is een van de vraagstukken voor de komende beleidsperiode. Dit komt voort uit (i) de wens om de expositieruimte te vergroten, (ii) de toiletvoorzieningen te vernieuwen (iii) verbeteren van het binnenklimaat bij (met name) entree en op de ontvangstzolder en (iv) het noodzakelijk onderhoud aan de inrichting van de ontvangstzolder. Teneinde de haalbaarheid hiervan te borgen wordt dit opgenomen in het meerjarig onderhoudsplan.

#### *Hoepmakerij*

De hoepmakerij behoeft in de komende beleidsperiode groot onderhoud, met name ten aanzien van de vloer als gevolg van verzakking in de voormalige sloot. Mogelijk heeft dit vloeronderhoud consequenties voor het gehele gebouw. Teneinde de haalbaarheid hiervan te borgen wordt dit opgenomen in het meerjarig onderhoudsplan.

#### *Lange schuur*

De lange schuur (gelegen achter de boerderij, voor de theetuin) kan betrokken worden in de planvorming rondom herinrichting van de boerderij, echter als deze schuur voor museale doelen gebruikt gaat worden moet er elders op het erf een grote ruimte komen voor de berging van wat nu in de lange schuur staat. De lange schuur behoeft in de komende beleidsperiode voor zover bekend geen groot onderhoud. Teneinde het benodigde onderhoud structureel te borgen wordt dit opgenomen in het meerjarig onderhoudsplan.

#### *Smederij*

De smederij behoeft in de komende beleidsperiode voor zover bekend geen groot onderhoud. Teneinde het benodigde onderhoud structureel te borgen wordt dit opgenomen in het meerjarig onderhoudsplan.

#### *Stookhuisje*

Het stookhuisje van elders zal in de komende beleidsperiode op het erf van het museum worden herbouwd. Het gebruik en de inrichting hiervan wordt nog nader uitgewerkt. Teneinde het benodigde onderhoud structureel te borgen wordt dit opgenomen in het meerjarig onderhoudsplan.

#### *Wagenshuur*

De wagenshuur heeft in de komende beleidsperiode voor zover bekend geen groot onderhoud. Teneinde het benodigde onderhoud structureel te borgen wordt dit opgenomen in het meerjarig onderhoudsplan.

#### *Erf en tuinen*

Het erf heeft in de komende beleidsperiode onderhoud aan ten minste de bestrating van het erf en groot onderhoud in de tuinen. Voor beiden is nieuwe bebording noodzakelijk. Voor het onderhoud aan erf en tuinen is reeds een projectplan gemaakt. In de planvorming zullen de parkeerfaciliteiten voor auto's en fietsen worden heroverwogen. Teneinde de haalbaarheid hiervan te borgen wordt dit opgenomen in het meerjarig onderhoudsplan.

## 2.4. Exploitatievoorzieningen (entree, museumwinkel, ontvangtzolder, museumcafé, theetuin)

Teneinde het museum duurzaam te exploiteren, zijn voldoende inkomsten onontbeerlijk. Hierbij wordt verwezen naar de paragraaf Financiën. Om deze inkomsten te kunnen genereren zijn een aantal voorzieningen noodzakelijk. Voor de goede orde wordt opgemerkt dat het genereren van meer opbrengsten enkel dient om de museumexploitatie mogelijk te maken. In de komende beleidsperiode zal herbezinning op de inkomstenstructuur plaatsvinden, welke mogelijk consequenties hebben voor de voorzieningen. Hierbij wordt onder meer (maar niet alleen) gekeken naar samenwerking met sociaal-maatschappelijk werk. Deze paragraaf wordt vormgegeven met de huidige inzichten hierop, wetend dat dit nog nadere verdieping heeft.

#### *Entree*

In de komende beleidsperiode zal regulier onderhoud aan de faciliteiten in de entree plaatsvinden, groot onderhoud wordt niet voorzien.

#### *Museumwinkel*

Het verhogen van het rendement van de winkel wordt gezien als een van de pijlers voor het duurzaam kunnen exploiteren van het museum. In de komende beleidsperiode wordt het assortiment van de winkel beoordeeld op (onder meer) omloopsnelheid, omzet en resultaatsbijdrage.

#### *Ontvangtzolder*

Op de ontvangtzolder, "De Etage," kunnen groepen worden ontvangen tot ruim 80 personen. Daarnaast wordt de ontvangtzolder gebruikt voor het exposeren van het Betuwepaviljoen met onder meer Trijntje en worden hier diverse korte films over onder meer de historie van de Alblasserwaard vertoond.

Het gemengd gebruik van de ontvangtzolder leidt in praktijk tot onduidelijkheid en onwenselijke combinaties tussen groepsontvangst en expositie. Gezien de ontvangtzolder in de komende beleidsperiode (groot) inrichtingsonderhoud heeft, is her locatie van de faciliteiten en exposities onderdeel van het herindelingsvraagstuk (zie paragraaf Hoofgebouw en bijgebouwen, tuinen en terrassen).

Voor de ontvangst van groepen geldt in de komende beleidsperiode als richtlijn dat indien er enkel gebruik gemaakt wordt van koude en warme dranken, catering in overleg tussen Museum De Koperen Knop (beschikbaarheid vrijwilligers) en de betreffende groep wordt bepaald. Indien er, naast



koude en warme dranken, tevens snacks, hapjes of een maaltijd geserveerd dient te worden, zal Museum De Koperen Knop de verzorging hiervan uitbesteden aan een professionele partij.

#### *Museumcafé*

Voorafgaand aan deze beleidsperiode is het museumcafé gerevitaliseerd. In de komende beleidsperiode wordt het assortiment van het café (doorlopend) beoordeeld op (onder meer) omloopsnelheid, omzet en resultaatsbijdrage en wordt uitbreiding van het assortiment overwogen.

#### *Theetuin*

In de voorgaande beleidsperiode is de theetuin opgestart en succesvol gebleken. In de komende beleidsperiode wordt het assortiment van de theetuin (doorlopend) beoordeeld op (onder meer) omloopsnelheid, omzet en resultaatsbijdrage en wordt uitbreiding van het assortiment overwogen. Daarnaast wordt bezien welke faciliteiten in en bij de theetuin nog verbetering behoeven.

## 2.5. Overzicht beleidsvoornemens

- 2.5.1. Formaliseren van kostenverdeling met Stichting Eigenaren van De Koperen Knop;
- 2.5.2. Opstellen meerjarig onderhoudsplan;
- 2.5.3. Het assortiment van de museumwinkel, het museumcafé en de theetuin (doorlopend) beoordelen op (onder meer) omloopsnelheid, omzet en resultaatsbijdrage.

## Hoofdstuk 3: Exponeren in De Koperen Knop

### 3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten voor het exponeren verder toegelicht. Dit hoofdstuk streeft er niet naar om uitputtend alle mogelijke besluiten rondom het exponeren weer te geven, maar om de keuze ten aanzien van beleidsvoornemens voor de komende periode te onderbouwen. In de laatste paragraaf wordt een opsomming van de beleidsvoornemens weergegeven.

### 3.2. Collectieplan

#### *Behouden, beheren en documenteren*

De museumcollectie bestaat uit het monumentale pand, een 17e-eeuwse voormalige boerderij aan Binnendams 6 te Hardinxveld-Giessendam, genaamd De Koperen Knop, met inrichting, bijgebouwen, erf en tuin. Uitbreiding van de museumcollectie vindt voornamelijk plaats op het gebied van de inrichting c.q. het interieur van de boerderij en de bijgebouwen. De culturele- en streekhistorische waarde van het aan te schaffen of te verkrijgen object zijn beslissend om tot aanschaf of opname in de museumcollectie over te gaan.

De museumcollectie staat geregistreerd in *Adlib Museum*. In de komende beleidsperiode dient het collectiebeheer (met name het ter depot gelegen deel van de museumcollectie) kwalitatief en kwantitatief, rekening houdend met eisen van geregistreerd museum, heroverwogen worden.

Nadere uitwerking van het collectieplan, criteria en richtlijnen zijn opgenomen in het collectieplan, bijlage A.

### 3.3. Vaste collectie

Een belangrijk deel van de museumcollectie wordt gedurende het gehele jaar geëxposeerd. Hiermee wordt invulling gegeven aan de missie om nieuwe en huidige generaties te binden aan de historie van de Alblasserwaard. In de afgelopen beleidsperiode is gestart met deelexposities. Gedurende het jaar worden aan deze vaste expositie diverse deelexposities toegevoegd welke gericht zijn op het seizoen of de actualiteit. Voor de inrichting van deze deelexposities wordt gebruik gemaakt van de depotcollectie.

In de komende beleidsperiode wordt het toevoegen van deelexposities verder ingebed in de organisatie. Daarnaast wordt gezien of en op welke wijze de tuin en de bijgebouwen in deze deelexposities kunnen worden betrokken.

Om de historie van de Alblasserwaard te kunnen vergelijken met naastgelegen regio is onder de noemer De Drie Waarden een samenwerking gestart met Museum Hoeksche Waard en Streekmuseum Krimpenerwaard. Voortvloeiend uit deze samenwerking is een digitale presentatie bestaande uit twee informatiezuilen. Deze zuilen worden beheerd in *deFine Museumbeheer*. In de komende beleidsperiode wordt gezien of het aantal en de content van deze zuilen verder uitgebreid kan worden, zelfstandig of gezamenlijk met of parallel aan De Drie Waarden.

### 3.3. Wisselexposities

Naast de expositie van de vaste collectie en de deelexposities, worden gedurende het gehele jaar diverse wisselexposities gepresenteerd. Deze wisselexposities bestaan veelal uit expositiestukken welke ten behoeve van de betreffende expositie in bruikleen gegeven zijn. De wisselexposities hebben verschillende invalshoeken, waarbij er bij iedere wisselexpositie een wisselwerking is tussen kunst, cultuur en historie.

Binnen de grenzen van het beschikbare budget wordt gestreefd naar een kwalitatief hoogwaardige expositie. De expositiecommissie stelt een agenda van wisselexposities op en zorgt voor de realisatie van deze exposities. Het totaal aan wisselexposities heeft een breed maatschappelijk draagvlak, de individuele wisselexposities kunnen op een specifiekere doelgroep gericht zijn. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is de na een vooronderzoek gebleken aantrekkingskans van publiek.

Maximaal één wisselexpositie per kalenderjaar kan worden ingericht als verkoopexpositie, rekening houdend met het hierboven gestelde qua thematiek. Nadere uitwerking van de wisselexposities, criteria en richtlijnen zijn opgenomen in het expositiebeleid, bijlage B.

Naast het presenteren van de wisselexpositie in de expositieruimte, wordt in het gemeentehuis van Hardinxveld-Giessendam een kleine expositie ingericht op basis van het thema van de wisselexpositie. In de komende beleidsperiode wordt heroverwogen deze mini-expositie wordt gecontinueerd.

### 3.4. Educatie

Om de jongere generaties te bereiken, wordt samenwerking met lokale en regionale scholen gezocht. Schoolklassen zijn welkom voor een bezoek, waarbij een rondleiding verzorgd wordt. Door gespecialiseerde vrijwilligers zijn enkele lessen ontworpen van 60-90 minuten. Daarnaast kan, in overleg met de leerkracht, een les specifiek(er) op een bepaald onderwerp gericht worden.

In de komende beleidsperiode wordt gestreefd naar een verdere optimalisering van de aangeboden educatie door te investeren in de relatie met de scholen alsmede door het uitbreiden van het betrokken vrijwilligersteam.

### 3.5. Multimedia

Teneinde de museumcollectie zo goed mogelijk te ontsluiten, worden in zowel de vaste expositie als in de wisselexpositie en de educatieve lessen diverse multimedia ingezet. Gedurende de komende beleidsperiode worden deze middelen actueel gehouden en waar nodig wordt hierin geïnvesteerd.

### 3.6. Overzicht beleidsvoornemens

- 3.6.1. Kwalitatief en kwantitatief collectiebeheer heroverwegen;
- 3.6.2. Deelexposities inbedden in de organisatie;
- 3.6.3. Content van deze zuilen bezien, binnen of parallel aan De Drie Waarden;
- 3.6.4. Mini-expositie in gemeentehuis heroverwegen;
- 3.6.5. Educatie verdere optimaliseren;
- 3.6.6. Multimedia actueel houden en waar nodig hierin investeren.

## Hoofdstuk 4: Organisatie

### 4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten voor de inrichting van de organisatie verder toegelicht. Dit hoofdstuk streeft er niet naar om uitputtend alle mogelijk besluiten rondom de inrichting van de organisatie weer te geven, maar om de keuze ten aanzien van beleidsvoornemens voor de komende periode te onderbouwen. In de laatste paragraaf wordt een opsomming van de beleidsvoornemens weergegeven.

### 4.2. Wijze van besturing

Het bestuur van Museum De Koperen Knop stuurt de organisatie aan 'op afstand'. Concreet houdt dit in dat de dagelijkse gang van zaken belegd is in diverse commissies, welke allen onder supervisie staan van de museumdirecteur (bezoldigd voor 20 uur per week). De museumdirecteur is budgetverantwoordelijk voor alle inkomsten en uitgaven.

In de komende beleidsperiode wordt rekening gehouden met een heroriëntatie op het bestuursmodel (met een niet-statutaire directeur) versus een directiemodel (met een statutaire directeur en een raad van toezicht) versus alternatieve modellen waarbij vrijwilligerscoördinatoren (een deel van) de directietaken overnemen.

Daarnaast wordt rekening gehouden met een andere personele invulling van de directeursfunctie, met het oog op verwacht pensioneren.

De museumdirecteur stuurt diverse commissies (werkgroepen) aan, welke volledig bemenst worden door vrijwilligers. De commissies hebben een eigen commissievoorzitter, welke verantwoording aflegt aan de museumdirecteur. Aanvullend op de heroriëntatie van het bestuursmodel zal in de komende beleidsperiode deze commissiestructuur zo professioneel mogelijk worden ingericht, met oog op het behoud van de vrijwilligersidentiteit.

### 4.3. Vrijwilligersorganisatie

Vrijwilligers zijn en blijven de kurk waarop de organisatie drijft. Dat vereist goede communicatie en goede begeleiding vanuit het bestuur, de museumdirecteur en de commissievoorzitters. Van de vrijwilligers onderling vraagt dit eveneens zorgvuldige onderlinge communicatie. In het vrijwilligersbeleid, bijlage C, staan de rechten en plichten verder uitgewerkt.

In de komende beleidsperiode blijft het noodzakelijk om vrijwilligers betrokken te houden en nieuwe vrijwilligers aan te trekken. Vooralsnog worden hier geen specifieke beleidsvoornemens aan gekoppeld.

#### 4.4. Financiën

De museumdirecteur is budgetverantwoordelijk voor alle inkomsten en uitgaven. In de komende beleidsperiode wordt gezien of delegatie van de budgetverantwoordelijkheid naar (enkele van de) commissievoorzitters toegepast wordt.

In algemeenheid streeft Museum De Koperen Knop gedurende deze beleidsperiode naar kostendekkende tarieven, uitgezonderd de entreegelden. De variabele opbrengsten (verkoopopbrengsten horeca/winkel, activiteiten, etc.) moeten ten minste voldoende zijn voor de dekking van de bijbehorende variabele kosten (dus verkoopopbrengst horeca is groter dan inkoopkosten horeca). Het restant van de opbrengsten levert een bijdrage aan de dekking van het deel van vaste kosten dat kan worden gealloceerd aan de opbrengsten genererende activiteiten, m.u.v. de entreeheffing. Het resterende deel van de vaste kosten, dat niet kan worden gealloceerd aan opbrengsten genererende activiteiten, wordt (zo veel als mogelijk) gedekt door (semi) vaste opbrengsten, zoals de bijdragen van (goede) Vrienden en subsidies en door meer variabele of beter gezegd incidentele opbrengsten, zoals giften, schenkingen, etc.

Museum De Koperen Knop heeft geen winstoogmerk m.b.t. de opbrengsten genererende activiteiten anders dan dat deze activiteiten er toe bij dragen extra bezoekers te trekken en bezoekers te binden en te boeien, zodat zij ons museum in de toekomst vaker zullen bezoeken.

In de komende beleidsperiode zal herbezinning op de inkomstenstructuur plaatsvinden, welke mogelijk consequenties hebben voor de voorzieningen. Hierbij wordt onder meer gekeken naar samenwerking met sociaal-maatschappelijk werk en andere instellingen.

#### 4.5. Stichting Eigenaren van De Koperen Knop

Stichting Eigenaren van De Koperen Knop, bestaand uit acht ondernemers, is de eigenaar van de voormalige boerderij en het overige onroerend goed. Stichting Eigenaren van De Koperen Knop heeft dit alles om niet in gebruik te geven aan Stichting Vrienden van De Koperen Knop. Daarnaast betaalt de Stichting Eigenaren van De Koperen Knop de vaste lasten en een groot deel van de onderhoudskosten. Vanwege deze betrokkenheid is een van de bestuursleden van Stichting Vrienden van De Koperen Knop een afgevaardigde van Stichting Eigenaren van De Koperen Knop.

In de komende beleidsperiode zal Stichting Vrienden van De Koperen Knop in dialoog blijven met Stichting Eigenaren van De Koperen Knop en zullen eventuele - voor Museum De Koperen Knop relevante - ontwikkelingen worden gevolgd. Vooral nog worden hiervoor geen specifieke beleidsvoornemens aan gekoppeld.

#### 4.6. Vrienden van Museum De Koperen Knop

Museum De Koperen Knop kan bestaan dankzij bijdragen van een grote groep Vrienden. Door een (jaarlijkse) bijdrage maken zij de exploitatie mogelijk. Voor Museum De Koperen Knop is het erg belangrijk dat er meer vrienden komen, niet alleen vanwege de financiële middelen, maar voor een zo breed mogelijk maatschappelijk draagvlak. Het museum kent een wervingscommissie, voor het aantrekken van nieuwe Vrienden (donateurs) en Goede Vrienden (sponsors) en voor het onderhouden van de contacten met deze belangrijke groep.

De Vrienden worden geclassificeerd in vier groepen, welke hieronder kort worden weergegeven. Voor een verdere verdieping op de wederzijdse verwachtingen wordt verwezen naar het vriendenbeleid, bijlage D.

#### *Goede vrienden*

Goede vrienden zijn (rechts-) personen uit het bedrijfsleven. Goede vrienden geven een jaarlijkse financiële donatie.

#### *Particuliere vrienden*

Particuliere vrienden zijn natuurlijke personen die Museum De Koperen Knop een warm hart toedragen en dit laten blijken door middel van een jaarlijkse financiële donatie.

#### *Weldoeners*

Vooraf overeengekomen bedrag voor de realisatie van een project, activiteit of expositie.

#### *Gulle gevers*

Enmalige substantiële financiële bijdrage in de vorm van een legaat of schenking.

### 4.7. Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam

In het afgelopen decennium heeft de samenwerking met de Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam op beperkt niveau plaatsgevonden. In de komende beleidsperiode vindt een herbezinning plaats op de samenwerking met de Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam en de wijze van invulling van de statutaire doelstelling omtrent het beschikbaar stellen van ruimte(n) aan de Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam.

### 4.8. Overige belanghebbenden

Diverse lokale en regionale organisaties zijn voor Museum De Koperen Knop van belang in het realiseren van haar doelstellingen. Voor al deze organisaties zijn andere aandachtsgebieden. De directeur van Museum De Koperen Knop onderhoudt, al dan niet door middel van vrijwilligers, contact met deze organisaties. Voor de komende beleidsperiode staat de opgave op dit netwerk te verstevigen en gezamenlijk na te denken over samenwerkingsvormen als gevolg van onder meer teruglopende subsidies, toenemende administratieve lasten en regeldruk en een toenemende maatschappelijke vraag naar samenwerking en gezamenlijke doelrealisatie.

In dit beleidsplan wordt volstaan met het benoemen van de belangrijkste partners op dit moment (niet-limitatief en in willekeurige volgorde).

- A. Omwonenden;
- B. Gemeenten / lokale en regionale overheden alsmede de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed;
- C. Drie Waarden, een samenwerking tussen de Museum Hoeksche Waard, Streekmuseum Krimpenerwaard en Museum De Koperen Knop;
- D. Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam;
- E. Overige regionale musea, waaronder het Regionaal Museumoverleg, het Erfgoedhuis Zuid-Holland, de Vereniging van Musea in Zuid-Holland en de Museumvereniging;
- F. Scholen (basisscholen en voortgezet onderwijs).

### 4.9. Overzicht beleidsvoornemens

- 4.8.1. Heroriëntatie op het bestuursmodel versus alternatieve besturingsmodellen;
- 4.8.2. Commissiestructuur heroverwegen, inclusief beoordelen budgetverantwoordelijkheid;
- 4.8.3. Voorbereiding op een andere personele invulling van de directeursfunctie;

4.8.4. Inkomstenstructuur herbezien.

4.8.5. Herbezinning plaats op de samenwerking met de Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam en de wijze van invulling van de statutaire doelstelling omtrent het beschikbaar stellen van ruimte(n) aan de Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam.



## Hoofdstuk 5: Overzicht beleidsvoornemens

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de beleidsvoornemens, inclusief een uiteenzetting in tijd en het koppelen van een verantwoordelijke. Voor de verdere uitwerking van de actiepunten is een goede werkgroep, voor zover mogelijk bestaand uit vrijwilligers, onontbeerlijk.

Actie			Beoogd jaar van uitvoering				
#	Omschrijving	Actiehouder	2019	2020	2021	2022	2023
2.5.1.	Formaliseren van kostenverdeling met Stichting Eigenaren van De Koperen Knop;	Bestuur	X				
2.5.2.	Opstellen meerjarig onderhoudsplan;	Bestuur	X	X			
2.5.3.	Het assortiment van de museumwinkel, het museumcafé en de theetuin (doorlopend) beoordelen op (onder meer) omloopsnelheid, omzet en resultaatsbijdrage.	Directeur	X		X		X
3.6.1.	Kwalitatief en kwantitatief collectiebeheer heroverwegen;	Directeur	X				
3.6.2.	Deelexposities inbedden in de organisatie;	Directeur en voorzitter expositiecommissie	X				
3.6.3.	Content van deze zuilen bezien, binnen of parallel aan De Drie Waarden;	Directeur en voorzitter expositiecommissie		X			
3.6.4.	Mini-expositie in gemeentehuis heroverwegen;	Directeur en voorzitter expositiecommissie			X		
3.6.5.	Educatie verdere optimaliseren;	Directeur		X			
3.6.6.	Multimedia actueel houden en waar nodig hierin investeren.	Directeur			X		
4.8.1.	Heroriëntatie op het bestuursmodel versus alternatieve besturingsmodellen;	Bestuur	X				
4.8.2.	Commissiestructuur heroverwegen, inclusief beoordelen budgetverantwoordelijkheid;	Bestuur en directeur			X		
4.8.3.	Vorbereiding op een andere personele invulling van de directeursfunctie;	Bestuur				X	X
4.8.4.	Inkomstenstructuur herbezien.	Bestuur en directeur		X			
4.8.5.	Herbezinning plaats op de samenwerking met de Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam en de wijze van invulling van de statutaire doelstelling omtrent het beschikbaar stellen van ruimte(n) aan de Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam.	Bestuur			X		



## Bijlagen

- A. Collectieplan
- B. Expositiebeleid
- C. Vriendenbeleid
- D. Vrijwilligersbeleid